



Kwalificatiestructuur Sport 2012

Toetsdocumenten

Opleider 4-5



Colofon

In opdracht van NOC*NSF zijn aansluitend bij de Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) toetsdocumenten ontwikkeld. Op 14 mei 2013 zijn de toetsdocumenten vastgesteld door de algemene vergadering van NOC*NSF.

De toetsdocumenten zijn modelbeschrijvingen. De audits op grond waarvan de toetsing van bondsopleidingen en daarmee de kwalificatie van het sportkader worden erkend, zijn gebaseerd op deze toetsdocumenten.

Projectgroep

- Marja Blaas (KNGU)
- Caroline van den Boogaard (NSkiV)
- Arjen Boonstoppe! (NOC*NSF)
- Bas van Haren (NOC*NSF)
- Remco Haring (NOC*NSF/ASK)
- Margot Kouwenberg/Paul Peters (Atletiekunie)
- Nico Romeijn (KNVB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Anita Thomassen (auditorganisatie NOC*NSF)
- Alijd Vervoorn (SEC, projectleider)

Werkgroep kader

- Nicole Hoogwerf (KNZB)
- Ingrid Koppelman (NTTB)
- Frank Koomen (Atletiekunie)
- Erik Lenselink (NOC*NSF)
- Ton Meeles (KNVB)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF/ASK)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Theo de Vaal (KNLTB)
- Henriët van der Weg (KNGU)

Begeleidingscommissie

- Annemieke Beute (KNZB)
- Mariska Exalto (FNV Sport)
- Henk-Jan Geelen (NLcoach)
- Tjeerd de Jong (ALODO/SHO)
- Wendela Kuper (VWS)
- Erik Lenselink (NOC*NSF, voorzitter)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF)
- Sabine Terheggen (Calibris)
- Ronald Veldman (WOS)
- Ap te Winkel (Achterban Sport en Bewegen, MBO)
- Jacqueline de Wit (Nevobo)

Eindredactie

Bas van Haren (NOC*NSF)
Ruud Hekker (NOC*NSF)
Alijd Vervoorn (SEC)
Fidder & Löhr

Samenstelling

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Vormgeving

Diep Arnhem

Drukwerk

Kampert-Nauta

Deze uitgave is een product van
NOC*NSF

Publicatienummer NOC*NSF

750

Inhoudsopgave

1. Toetsdocumenten Opleider 4	4
2. Toetsdocumenten Opleider 5	15



Inhoudsopgave

Overzicht	5
Toetsplan van de kwalificatie opleider 4	6
PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	9
Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor opleider 4	14

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Opleider 4, Praktijkbegeleider
Deelkwalificatie	PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielij	Opleider
Kwalificatieniveau	4

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Naam Adresgegevens
Samenstelling toetsingscommissie	Funcities (geen namen van personen)
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	Datum
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Datum
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	Datum
Datum laatste positieve audituitslag	Datum
Soort audit	Instap, volledig/deskresearch Periodiek, volledig/deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja/nee

Toetsplan van de kwalificatie opleider 4

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma opleider 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak 'bevorderen competentie ontwikkeling sportkader' De kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma opleider 4 als de onderstaande PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen is afgelegd:

- PVB 4.4: Bevorderen competentieontwikkeling sportkader.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaak en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	
	4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)
	4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)
	4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
4.4	Bevordert competentieontwikkeling sportkader	X		

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van **de sportbond**. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's **via het bondsbureau** van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen **15** werkdagen naar **het bondsbureau ter attentie van** de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- **houdt een reflectie-interview;**
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt **ingesteld/aangewezen** door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

Kwalificatie van opleider 4

Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC*NSF erkende diploma opleider 4 te behalen, moet je een kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.4 het bevorderen van competentieontwikkeling van sportkader.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Bevorder competentieontwikkeling van sportkader'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding);
- 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding);
- 4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding).

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je hebt het diploma trainer-coach 4 of instructeur 4 (of minimaal certificaat van de deelkwalificatie 3.4 en deelkwalificatie 4.1);
- Je bent lid van de bond.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Het reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.4.

5. Afnamecondities

Je begeleidt sportkader niveau 2 of 3 in opleiding.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie opleider 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nl](http://www.sport.nl).

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**. **Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal **twee**. In totaal heb je dus **drie** kansen om PVB 4.4 te halen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.**

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
					Toelichting

Werkproces 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)

Het resultaat van dit werkproces is:

- sportkader beschikt over relevante informatie.

1	Draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging/organisatie over	I K R				
2	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	P				

Werkproces 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)

Het resultaat van dit werkproces is:

- optimale werkplek.

3	Stelt leerwerkplan voor vereniging/organisatie op en bij	J				
4	Creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding	H L O				
5	Onderhoudt contact met opleiders van de opleiding	G				

Werkproces 4.4.3 Begeleidt sportkader in opleiding

Het resultaat van dit werkproces is:

- tevreden kader in opleiding en tevreden vereniging.

6	Geeft sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten	C				
7	Benadert sportkader in opleiding positief	C				
8	Gaat correct om met alle betrokkenen	F				
9	Komt afspraken na	E F				
10	Houdt zich aan de beroepscode	F				
11	Staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie	F				

12	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F						
13	Reflecteert op het eigen handelen	P						
14	Vraagt feedback	P						
15	Verwoordt eigen leerbehoeften	P						
16	Legt leermomenten vast	p						
Resultaat van de PVB							Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:								
Akkoord toetsingscommissie								

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor opleider 4

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de kerntaak voor opleider niveau 4.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	X
H	Overtuigen en beïnvloeden	X
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	X
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	



Inhoudsopgave

Overzicht	16
Toetsplan van de kwalificatie opleider 5	17
PVB 5.4 Coachen van cursisten (praktijkvariant) Deelkwalificatie van opleider 5	21
PVB 5.4 Coachen van cursisten (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van opleider 5	28
PVB 5.4 Geven van workshops (praktijkvariant) Deelkwalificatie van opleider 5	32
PVB 5.4 Geven van workshops (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van opleider 5	38
PVB 5.4 Afnemen van PVB's (praktijkvariant)	43
PVB 5.4 Afnemen van PVB's (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van opleider 5	50

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Opleider 5, leercoach, expert, PVB-beoordelaar
Deelkwalificaties	PVB 5.4 Coachen van cursisten (leercoach)
	PVB 5.4 Geven van workshops (expert)
	PVB 5.4 Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielij	Opleider
Kwalificatieniveau	5
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Naam Adresgegevens
Samenstelling toetsingscommissie	Funcities (geen namen van personen)
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	Datum
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Datum
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	Datum
Datum laatste positieve audituitslag	Datum
Soort audit	Instap, volledig/deskresearch Periodiek, volledig/deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja/nee

Toetsplan van de kwalificatie opleider 5

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma opleider 5 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken opleider 5 beheersen. De kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma opleider 5 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 5.4: Coachen van cursisten (leercoach);
- PVB 5.4: Geven van workshops (expert);
- PVB 5.4: Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar).

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 5.4 Coachen van cursisten (leercoach)	5.4.1 Begeleidt cursisten
	5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding
Kerntaak 5.4 Geven van workshops	5.4.1 Biedt passende inhoud aan
	5.4.2 Gebruikt passende didactiek
Kerntaak 5.4 Afnemen van PVB's	5.4.1 Beoordeelt portfolio's
	5.4.2 Beoordeelt praktijk
	5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Planings-interview	Praktijk
5.4	Coachen van cursisten	X1,2 ¹	X 2	X2
5.4	Geven van workshops	X1,2	X2	X2
5.4	Afnemen van PVB's	X1,2	X2	X2

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van **de sportbond**. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's **via het bondsbureau** van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen **15** werkdagen naar **het bondsbureau ter attentie van** de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- **houdt een reflectie-interview;**

¹ Kiezen tussen 1 (portfoliobeoordeling) of 2 (portfolio- en praktijkbeoordeling, samen de praktijkvariant genoemd)

- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar **via het bondsbureau** de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen **drie** werkdagen **naar het bondsbureau**, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- houdt een planningsinterview;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback **als de kandidaat dat wenst.**

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt **ingesteld/aangewezen** door het bestuur van de **sportbond**. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 5.4 Coachen van cursisten (praktijkvariant)

Deelkwalificatie van opleider 5

Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC*NSF erkende diploma opleider 5 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.4 het coachen van cursisten. Met deze opdracht toon je aan dat je:

- cursisten kunt begeleiden;
- een spilfunctie in de opleiding kunt vervullen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach een cursist'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 5.4.1 Begeleidt cursisten;
- 5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je hebt het diploma opleider 4;
- je beschikt over kwalificatie;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 30 minuten. De praktijk duurt maximaal 90 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.4 coachen van cursisten.

5. Afnamecondities en locatie

Je coacht cursisten die in opleiding zijn voor trainer-coach en/of instructeur 1 t/m 5.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie opleider 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nl](http://www.sport.nl).

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfolio- en de praktijkbeoordeling worden in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**. **Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkafname.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal **twee**. In totaal heb je dus **drie** kansen om PVB 5.4 (leercoach) te halen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.**

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 5.4 Coachen van cursisten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria					
		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Begeleidt cursisten					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • coaching is afgestemd op cursist; • intervisie draagt bij aan het leerproces van de cursisten; • leertraject is op maat. 					
1	Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden				
2	Volgt de ontwikkeling van de cursist (portfolio)				
Werkproces 5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• -					
3	Onderhoudt contact met de praktijkbegeleiders				
4	Geeft algemene bevindingen door aan experts				
5	Geeft gefundeerde akkoordverklaring af voor deelname aan PVB				
6	Onderhoudt contact met de sportbond				
7	Reflecteert op eigen handelen				
8	Vraagt feedback				
9	Verwoordt eigen leerbehoeften				
10	Legt leermomenten vast				
11	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:					

Protocol PVB 5.4 Coachen van cursisten – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	planningsinterview	praktijk	Reflectie-interview	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Begeleidt cursisten					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • coaching is afgestemd op cursist; • interview draagt bij aan het leerproces van de cursisten; • leertraject is op maat. 					
1	Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden				
2	Informeert cursisten over de inhoud en opzet van de opleiding				
3	Benadert de cursisten positief				
4	Zet de cursist aan tot zelfreflectie				
5	Bespreekt met de cursist de resultaten van competenciescan				
6	Begeleidt de cursist bij het formuleren van persoonlijke leerdoelen				
7	Analyseert samen met de cursist de praktijkleersituatie				
8	Adviseert/overlegt met de cursist over het te volgen leertraject				
9	Begeleidt de cursist bij het opstellen van het persoonlijke leertraject (POP)				
10	Voert begeleidingsgesprekken met de cursist				
11	Geeft de cursist feedback op de uitvoering van het leertraject				
12	Evalueert regelmatig met de cursist het persoonlijke leerproces en –resultaat				
13	Leidt intervisiebijeenkomsten op gestructureerde wijze				
14	Begeleidt cursisten bij het uitwisselen van ervaringen				

15	Hanteert passende/activerende gesprekstechnieken bij intervisie								
16	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie								
17	Gaat correct om met alle betrokkenen								
18	Komt afspraken na								
19	Houdt zich aan de beroepscode								
20	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie								
Werkproces 5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding									
Het resultaat van dit werkproces is:									
• -									
21	Reflecteert op eigen handelen								
Resultaat van de praktijkbeoordeling							Toelichting		
Handtekening PVB-beoordelaar:									
Akkoord toetsingscommissie									

PVB 5.4 Coachen van cursisten (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van opleider 5

Inleiding

Om het door de **eigen sportbond** en NOC*NSF erkende diploma **opleider 5** te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.4 het coachen van cursisten. Met deze opdracht toon je aan dat je:

- cursisten kunt begeleiden;
- een spelfunctie in de opleiding kunt vervullen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach een cursist'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 5.4.1 Begeleidt cursisten;
- 5.4.2 Vervult spelfunctie in opleiding.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je hebt het diploma opleider 4;
- je beschikt over kwalificatie;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio **en een aanvullend reflectie-interview** door de PVB-beoordelaar. **Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.**

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.4 coachen van cursisten.

5. Afnamecondities en locatie

Je coacht cursisten die in opleiding zijn voor **trainer-coach en/of instructeur 1 t/m 5.**

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie opleider 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nl](http://www.sportbond.nl).

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling worden in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**. **Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkafname.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal **twee**. In totaal heb je dus **drie** kansen om PVB 5.4 (leercoach) te halen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.**

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 5.4 Coachen van cursisten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan
			Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Begeleidt cursisten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • coaching is afgestemd op cursist; • intervisie draagt bij aan het leerproces van de cursisten; • leertraject is op maat. 			
1	Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden		
2	Informeert cursisten over de inhoud en opzet van de opleiding		
3	Benadert de cursisten positief		
4	Zet de cursist aan tot zelfreflectie		
5	Bespreekt met de cursist de resultaten van competentiescan		
6	Begeleidt de cursist bij het formuleren van persoonlijke leerdoelen		
7	Analyseert samen met de cursist de praktijkleersituatie		
8	Adviseert/overlegt met de cursist over het te volgen leertraject		
9	Begeleidt de cursist bij het opstellen van het persoonlijke leertraject (POP)		
10	Voert begeleidingsgesprekken met de cursist		
11	Geeft de cursist feedback op de uitvoering van het leertraject		
11	Evalueert regelmatig met de cursist het persoonlijke leerproces en –resultaat		
12	Leidt intervisiebijeenkomsten op gestructureerde wijze		
13	Begeleidt cursisten bij het uitwisselen van ervaringen		
14	Hanteert passende/activerende gesprekstechnieken bij intervisie		

15	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie				
16	Gaat correct om met alle betrokkenen				
17	Komt afspraken na				
18	Houdt zich aan de beroepscode				
19	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie				
Werkproces 5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• -					
20	Onderhoudt contact met de praktijkbegeleiders				
21	Geeft algemene bevindingen door aan experts				
22	Geeft gefundeerde akkoordverklaring af voor deelname aan PVB				
23	Onderhoudt contact met de sportbond				
24	Reflecteert op eigen handelen				
25	Vraagt feedback				
26	Verwoordt eigen leerbehoeften				
27	Legt leermomenten vast				
28	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

PVB 5.4 Geven van workshops (praktijkvariant)

Deelkwalificatie van opleider 5

Inleiding

Om het door de **eigen sportbond** en NOC*NSF erkende diploma **opleider 5** te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.4 het geven van workshops.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een workshop'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 5.4.1 Biedt passende inhoud aan;
- 5.4.2 Gebruik passende didactiek.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je hebt het diploma opleider 4;
- je beschikt over kwalificatie;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een **aanvullend reflectie-interview** door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt **maximaal 30 minuten**. De praktijkduur maximaal **90 minuten**. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. **Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende**. Een reflectie-interview duurt **maximaal 45 minuten**.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.4 geven van workshops.

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een workshop in het kader van de opleiding tot **trainer-coach 1/5 en/of instructeur 1 t/m 5 en/of officials 1/t/m 5 en/of opleider 4** of van een **generiek leertraject**.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **opleider 5** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nl](http://www.sport.nl).

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. De planning voor de workshop geef je **10 minuten** voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**. **Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfolio-beoordeling is maximaal **twee**. In totaal heb je dus **drie** kansen om PVB 5.4 (expert) te halen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.**

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 5.4 Geven van workshops – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria					
		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Biedt passende inhoud aan					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> op cursist afgestemde inhoud. 					
1	Stemt inhoud af op het kwalificatieprofiel en de praktijkopdrachten				
2	Beantwoordt (op afstand) inhoudelijke vragen van cursisten				
3	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Werkproces 5.4.2 Gebruikt passende didactiek					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> workshop op maat. 					
4	Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden				
5	Stelt op basis van doelstelling en beginsituatie een planning op				
6	Evalueert het proces en resultaat van de workshop				
7	Onderhoudt contact met de sportbond				
8	Reflecteert op het eigen handelen				
9	Vraagt feedback				
10	Verwoordt eigen leerbehoeften				
11	Legt leermomenten vast				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

Protocol PVB 5.4 Geven van workshops – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:				
		PVB-beoordelaar:				
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria		planning	praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Biedt passende inhoud aan						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• op cursist afgestemde inhoud.						
1	Stemt inhoud af op het kwalificatieprofiel en de praktijkopdrachten					
2	Maakt actuele en relevante kennis toegankelijk voor cursisten					
3	Beantwoordt (op afstand) inhoudelijke vragen van cursisten					
4	Geeft praktijknabije uitleg en voorbeelden die passen bij de cursisten					
Werkproces 5.4.2 Gebruikt passende didactiek						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• workshop op maat.						
5	Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden					
6	Benadert cursisten positief					
7	Activeert en inventariseert de leervragen van de cursisten					
8	Arrangeert situaties voor het veilig en doelmatig oefenen van vaardigheden					
9	Geeft cursisten feedback					
10	Hanteert passende/activerende didactische werkvormen					
11	Maakt effectief gebruik van didactische hulpmiddelen					
12	Differentieert (indien functioneel)					
13	Evalueert het proces en resultaat van de workshop					
14	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie					
15	Gaat correct om met alle betrokkenen					

16	Komt afspraken na								
17	Houdt zich aan de beroepscode								
18	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie								
19	Reflecteert op eigen handelen								
Resultaat van de praktijkbeoordeling								Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:									
Akkoord toetsingscommissie									

PVB 5.4 Geven van workshops (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van opleider 5

Inleiding

Om het door de **eigen sportbond** en NOC*NSF erkende diploma **opleider 5** te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.4 het geven van workshops.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een workshop'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 5.4.1 Biedt passende inhoud aan;
- 5.4.2 Gebruik passende didactiek.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je hebt het diploma opleider 4;
- je beschikt over kwalificatie;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een **aanvullend reflectie-interview** door de PVB-beoordelaar. Een **reflectie-interview** duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.4 geven van workshops.

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een workshop in het kader van de opleiding tot **trainer-coach 1/5 en/of instructeur 1 t/m 5 en/of officials 1/t/m 5 en/of opleider 4 of van een generiek leertraject**.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **opleider 5** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nl](http://www.sport.nl).

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**. **Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal **twee**. In totaal heb je dus **drie** kansen om PVB 5.4 (expert) te halen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.**

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 5.4 Geven van workshops – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Biedt passende inhoud aan					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> op cursist afgestemde inhoud. 					
1	Stemt inhoud af op het kwalificatieprofiel en de praktijkopdrachten				
2	Maakt actuele en relevante kennis toegankelijk voor cursisten				
3	Beantwoordt (op afstand) inhoudelijke vragen van cursisten				
4	Geeft praktijknabije uitleg en voorbeelden die passen bij de cursisten				
5	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Werkproces 5.4.2 Gebruikt passende didactiek					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> workshop op maat. 					
6	Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden				
7	Benadert cursisten positief				
8	Stelt op basis van doelstelling en beginsituatie een planning op				
9	Activeert en inventariseert de leervragen van de cursisten				
10	Arrangeert situaties voor het veilig en doelmatig oefenen van vaardigheden				
11	Geeft cursisten feedback				
12	Hanteert passende/activerende didactische werkvormen				
13	Maakt effectief gebruik van didactische hulpmiddelen				
14	Differentieert (indien functioneel)				

15	Evalueert het proces en resultaat van de workshop				
16	Onderhoudt contact met de sportbond				
17	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie				
18	Gaat correct om met alle betrokkenen				
19	Komt afspraken na				
20	Houdt zich aan de beroepscode				
21	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie				
22	Reflecteert op het eigen handelen				
23	Vraagt feedback				
24	Verwoordt eigen leerbehoeften				
25	Legt leermomenten vast				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

PVB 5.4 Afnemen van PVB's (praktijkvariant)

Deelkwalificatie van opleider 5

Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC*NSF erkende diploma opleider 5 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.4 afnemen van PVB's.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een PVB af'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 5.4.1 Beoordeelt portfolio's;
- 5.4.2 Beoordeelt praktijk;
- 5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je hebt het diploma opleider 4;
- Je bent lid van de bond.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 30 minuten. De praktijk duurt maximaal 90 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.4 afnemen van PVB's.

5. Afnamecondities en locatie

Je neemt een PVB af van een kandidaat trainer-coach 1/5 en/of instructeur 1 t/m 5 en/of officials 1/t/m 5 en/of opleider 4 of van een generiek leertraject.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **opleider 5** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nl](http://www.sport.nl).

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfolio- en praktijkbeoordeling worden in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**. **Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal **twee**. In totaal heb je dus **drie** kansen om PVB 5.4 halen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.**

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 5.4 Afnemen van PVB's – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan eisen afnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria					
		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Beoordeelt portfolio's					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> • een objectieve, betrouwbare, onafhankelijke en valide beoordeling van het portfolio. 					
1	Controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen				
2	Controleert de authenticiteit van de bewijzen				
3	Controleert of aan de afnamecondities is voldaan				
4	Waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria				
5	Stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast				
Werkproces 5.4.3 Protocollereet en communiceert beoordelingen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> • volledig en correct ingevuld beoordelingsprotocol. 					
6	Vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in				
7	Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback (indien van toepassing)				
8	Geeft voorlopige uitslag door aan de toetsingscommissie				
9	Handelt eventuele PVB-formaliteiten af				
10	Onderhoudt contact met de toetsingscommissie van de sportbond				
11	Reflecteert op eigen handelen				
12	Vraagt feedback				
13	Verwoordt eigen leerbehoeften				
14	Legt leermomenten vast				

15	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Resultaat van de portfolio-beoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

Protocol PVB 5.4 Afnemen van PVB's – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:				
		PVB-beoordelaar:				
Voldaan aan eisen afnamecondities: ja / nee*						
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria		planningsinterview	praktijk	Reflectie-interview	voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.2 Beoordeelt praktijk:						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • een objectieve, betrouwbare, onafhankelijke en valide beoordeling van de praktijk. 						
1	Controleert afnamecondities					
2	Schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt					
3	Benadert de kandidaat positief					
4	Beslist over doorgang van de PVB-afname					
5	Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang					
6	Legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit					
7	Toetst in een planningsinterview de voorbereiding van de kandidaat					
8	Kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling					
9	Observeert, registreert en interpreteert het handelen van de kandidaat					
10	Grijpt in als de veiligheid in het geding is (indien toegestaan)					
11	Toetst de beoordelingscriteria door middel van een reflectie-interview					
12	Past de STAR-methodiek toe (indien nodig)					
13	Stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast					
14	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie					
15	Gaat correct om met alle betrokkenen					

16	Komt afspraken na							
17	Houdt zich aan de beroepscode							
18	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie							
Werkproces 5.4.3 Protocollleert en communiceert beoordelingen								
Het resultaat van dit werkproces is:								
<ul style="list-style-type: none"> • een volledig en correct ingevuld beoordelingsprotocol. 								
19	Vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in							
20	Overlegt met collega PVB-beoordelaar (indien van toepassing)							
21	Motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan kandidaat							
22	Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback (indien van toepassing)							
23	Reflecteert op eigen handelen							
Resultaat van de praktijkbeoordeling						Toelichting		
Handtekening PVB-beoordelaar:								
Akkoord toetsingscommissie								

PVB 5.4 Afnemen van PVB's (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van opleider 5

Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC*NSF erkende diploma opleider 5 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.4 afnemen van PVB's.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een PVB af'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 5.4.1 Beoordeelt portfolio's;
- 5.4.2 Beoordeelt praktijk;
- 5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je hebt het diploma opleider 4;
- Je bent lid van de bond.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.4 afnemen van PVB's.

5. Afnamecondities en locatie

Je neemt een PVB af van een kandidaat trainer-coach 1/5 en/of instructeur 1 t/m 5 en/of officials 1/t/m 5 en/of opleider 4 of van een generiek leertraject.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie **opleider 5** en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nl](http://www.sport.nl).

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door **het portfolio naar het bondsbureau te versturen**. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk **de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee** de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door **één** PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de **sportbond**. **Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.**

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord. De praktijk is voldoende als op **alle** beoordelingscriteria **'voldaan'** is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal **twee**. In totaal heb je dus **drie** kansen om PVB 5.4 halen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.**

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 5.4 Afnemen van PVB's – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan eisen afnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria					
		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Beoordeelt portfolio's					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> • een objectieve, betrouwbare, onafhankelijke en valide beoordeling van het portfolio. 					
1	Controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen				
2	Controleert de authenticiteit van de bewijzen				
3	Controleert of aan de afnamecondities is voldaan				
4	Waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria				
5	Stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast				
Werkproces 5.4.2 Beoordeelt praktijk:					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> • een objectieve, betrouwbare, onafhankelijke en valide beoordeling van de praktijk. 					
6	Controleert afnamecondities				
7	Schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt				
8	Benadert de kandidaat positief				
9	Beslist over doorgang van de PVB-afname				
10	Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang				
11	Legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit				
12	Toetst in een planningsinterview de voorbereiding van de kandidaat				
13	Kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling				
14	Observeert, registreert en interpreteert het handelen van de kandidaat				

15	Grijpt in als de veiligheid in het geding is (indien toegestaan)				
16	Toetst de beoordelingscriteria door middel van een reflectie-interview				
17	Past de STAR-methodiek toe (indien nodig)				
18	Stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast				
19	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie				
20	Gaat correct om met alle betrokkenen				
21	Komt afspraken na				
22	Houdt zich aan de beroepscode				
23	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie				
Werkproces 5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• volledig en correct ingevuld beoordelingsprotocol.					
24	Vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in				
25	Overlegt met collega PVB-beoordelaar (indien van toepassing)				
26	Motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan kandidaat				
27	Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback (indien van toepassing)				
28	Geeft voorlopige uitslag door aan de toetsingscommissie				
29	Handelt eventuele PVB-formaliteiten af				
30	Onderhoudt contact met de toetsingscommissie van de sportbond				
31	Reflecteert op eigen handelen				
32	Vraagt feedback				
33	Verwoordt eigen leerbehoeften				
34	Legt leermomenten vast				
35	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Resultaat van de beoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					

Akkoord toetsingscommissie	



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

